



Rendiconto Consuntivo **2020**

Bilancio Preventivo **2021**

Assemblea Ordinaria dei Soci ***dell'Officina di Studi Medievali***

Palermo, 21 Maggio 2021



INDICE

Relazione dell'Ufficio di Presidenza (Palermo, 21 Maggio 2021)	pag. 3
Rendiconto Consuntivo 2020 (01.01.2020 - 31.12.2020)	pag. 7
Attività Culturali, Formative e Editoriali svolte nel 2020	pag. 17
Bilancio Preventivo 2021 (01.01.2021 - 31.12.2021)	pag. 20
Attività Culturali e Formative da svolgere nel triennio 2021-2023	pag. 24
Attività Editoriali da svolgere nel triennio 2021-2023	pag. 34
Documentazione e Servizi di Biblioteca	pag. 36
Conclusioni	pag. 39



RELAZIONE dell'UFFICIO di PRESIDENZA

Palermo, 21 Maggio 2021

Cari Soci e Socie,
Cari Amici e Amiche,

sottoponiamo alla Vostra attenzione e valutazione, unitamente alla presente relazione corredata da ampi e documentati allegati, il Rendiconto Consuntivo al 31.12.2020 e il Bilancio Preventivo per l'anno 2021.

Ogni anno la relazione che presentiamo contiene anche informazioni sulla programmazione e la progettualità previste nel biennio successivo (e quindi fino al 2023) per evidenziare il lavoro culturale, formativo, scientifico ed editoriale continuo e di alto livello che viene svolto costantemente al fine di consolidare la posizione dell'OSM, a livello nazionale e internazionale, tra i Centri e le Istituzioni di studio, di ricerca, di formazione e di promozione culturale e scientifica più importanti che si occupano di studi medievali, sia in Italia sia all'Estero.

Il 2020 è stato un anno anomalo caratterizzato dall'inaspettata emergenza Covid-19 che ha segnato in modo significativo anche l'OSM. Si è cercato di trovare fonti economiche di sostegno per limitare i danni economici subiti (ad esempio aiuti statali per sostenere i nostri dipendenti e la richiesta di contributi a fondo perduto) e trovare soluzioni alternative per continuare a svolgere le nostre attività culturali e formative. Abbiamo attivato piattaforme digitali per continuare a dare supporto ai nostri utenti, per formazione a distanza, per servizi bibliotecari (servizio di reference), etc.

Nonostante tutto, l'OSM ha continuato il proprio lavoro e attività grazie anche all'impegno dei moltissimi suoi soci, collaboratori, giovani dottorandi, dottori di ricerca, assegnisti di ricerca, borsisti, ricercatori, studiosi, docenti, etc., che continuano sempre a portare avanti, in modo serio e professionale, i loro studi, le loro ricerche e pubblicazioni, riscuotendo apprezzamenti significativi dalla comunità scientifica.



Determinanti per la crescita continua dell'OSM sono le collaborazioni con importanti Centri di ricerca nazionali e internazionali, con docenti di Atenei nazionali e stranieri, europei ed extraeuropei; si tratta di collaborazioni e intese che cerchiamo di ampliare sempre più anche come reale incentivo ad una forte ed intensa competizione.

Cerchiamo sempre di dare particolare attenzione alla nostra biblioteca che, grazie al servizio Sbn-Web, viene visitata e consultata in maniera sempre più frequente e questo ci spinge a migliorare continuamente il servizio offerto agli utenti, che aumentano ogni anno in misura significativa. Peraltro, riusciamo ad implementare in modo serio e costante il nostro patrimonio bibliografico grazie a nuove acquisizioni (nell'anno 2020 il patrimonio librario ha avuto un'implementazione complessiva di n. **1.102** volumi e *1.107* sono stati i nuovi inserimenti in SBN Web) derivanti sia da acquisti, sia da cambi editoriali, sia da omaggi da parte di autori, case editrici, centri di ricerca, etc.

La gestione della Biblioteca è per noi tutti dell'Officina una determinante priorità attorno alla quale si concentrano, come è a tutti noto, anche numerose iniziative di studio e ricerca, nonché formative ed editoriali, lungo una linea di azione che sin dai primissimi anni dalla fondazione ha visto l'OSM impegnata al servizio della diffusione della cultura del libro e del documento.

Di tutto questo ne è testimonianza un curriculum di prim'ordine che ha consentito all'OSM di attivare, d'intesa con l'Università degli Studi di Palermo, corsi di formazione post-universitaria di I e II livello e anche corsi di *Gestione del Patrimonio Librario ed Archivistico* nelle Scuole secondarie di secondo grado e/o altri Enti privati di formazione.

Anche i nostri corsi di lingua straniera registrano ogni anno ampia partecipazione e notevole apprezzamento. L'attivazione della modalità online ha permesso anche la partecipazione di molti utenti residenti fuori territorio palermitano:

- Corsi di Lingua e Cultura Araba rivolti al personale civile e alle forze dell'ordine e la collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi, prestigioso centro di livello internazionale per lo studio della lingua araba, di cui ormai da anni abbiamo aperto una sede presso i locali dell'OSM e i cui corsi vengono svolti dagli stessi insegnanti del Bourguiba;
- Corsi di Ebraico Biblico di diversi livelli e corsi di Torah, svolti da insegnanti altamente specializzati;



- Corsi di Base di Lingua Russa di diversi livelli impartiti da una docente di madrelingua, rivolti a studenti, studiosi e appassionati al mondo della cultura russa.

Nel 2020 molte manifestazioni ed eventi di notevole importanza non hanno avuto luogo, come le fiere: *Una Marina di Libri* e *Più Libri e Più Liberi*, a causa sempre dell'emergenza Covid-19, nonostante tutto l'OSM ha partecipato a manifestazioni ed eventi online che hanno comunque avuto un impatto notevole sul mondo dell'editoria e del libro, tra le più importanti vogliamo segnalare:

- la *Fiera Internazionale di Francoforte*, in collaborazione con l'Associazione Italiana Editori (AIE), svoltasi online dal 14 al 18 ottobre. L'OSM ha partecipato con un suo stand virtuale curando la promozione e la vendita delle proprie pubblicazioni;
- la 2° Edizione di *Italia Book Festival*, in collaborazione con Edizioni del Loggione srl di Modena, svoltasi online dal 25 al 29 novembre. L'OSM ha partecipato con un suo stand virtuale curando la promozione e la vendita delle proprie pubblicazioni.

Quest'anno prevediamo di partecipare, oltre a queste sopra citate, anche alle iniziative che annualmente registravano la nostra presenza.

Ricordiamo ai Soci, per altro, che cerchiamo sempre di intensificare le collaborazioni con istituzioni pubbliche e/o private stipulando apposite convenzioni e/o accordi.

Nel 2020 abbiamo stipulato convenzioni con:

- l'Istituto Comprensivo Statale "Casteldaccia" di Casteldaccia (Prov. PA).

Altre sono in corso.

L'attività dell'OSM è sempre attiva e in costante crescita, sebbene debba sapersi misurare con le oggettive difficoltà finanziarie del momento che diventano sempre più gravose anche a causa dei continui tagli ai bilanci pubblici. Ad oggi, attendiamo esiti di domande di contributo presentate negli anni precedenti e l'incasso di contributi a noi concessi, e già rendicontati, dal Ministero, dalla Regione Siciliana e da altri enti pubblici.



Ogni anno l'OSM è inserita tra gli Enti del Volontariato che possono beneficiare del "5 per mille" in sede di dichiarazione dei redditi da parte dei contribuenti.

L'OSM è sempre impegnata a cercare nuove risorse finanziarie a livello regionale, nazionale ed europeo, a migliorare la promozione dei suoi prodotti editoriali e dei suoi servizi culturali e formativi, ad evitare indebitamenti che non siano quelli di tipo bancario strettamente necessari a garantire la vita ordinaria dell'OSM e il misurato raggiungimento dei suoi fini statutari: l'intera gestione dell'OSM è perfettamente improntata ed ispirata al sano principio della responsabilità propria di una gestione familiare, senza spreco alcuno o sbavatura economica e finanziaria di alcun tipo!

Per il più attento dettaglio delle iniziative curate dall'OSM nel corso del 2020, nell'ambito della programmazione a suo tempo deliberata, rinviando all'allegata documentazione nonché al sito internet dell'Officina e ai link di riferimento.

Palermo, 21 Maggio 2021



L'Ufficio di Presidenza

Prof. Diego Ciccarelli
Diego Ciccarelli

Dott.ssa Giuseppina Sinagra

Prof.ssa Patrizia Spallino
Patrizia Spallino

Prof.ssa Luciana Pepi
Luciana Pepi

Prof.ssa Carolina Miceli
Carolina Miceli



RENDICONTO CONSUNTIVO 2020

(01.01.2020 - 31.12.2020)

Il **Rendiconto al 31.12.2020** registra una perdita di €. 145,12 che proponiamo venga coperta in bilancio con il *Fondo di Riserva Indivisibile* e segnala **Ricavi** per €. 227.004,06 mentre i **Costi** ammontano ad €. 227.149,18.

Si tratta di cifre più basse rispetto all'anno 2019, a seguito anche dell'emergenza Covid-19 (di cui abbiamo già parlato in precedenza) e del Sussidio a noi concesso per l'anno 2020, pari ad €. 87.500,00 (diminuito notevolmente rispetto all'anno precedente che era di €. 127.300,00), che sarà registrato nell'anno successivo perché rendicontato nel mese di febbraio 2021 e ad oggi non ancora incassato.

Possiamo dire che l'anno 2020 è stato un anno molto difficile rispetto al precedente, ciò nonostante l'OSM ha continuato (seppur in maniera limitata e/o con metodi alternativi) la sua attività quotidiana.

Ad oggi possiamo dire, con grande onore e merito, che nonostante la situazione vissuta che a tutt'oggi ha delle ripercussioni, l'OSM non ha alcuna pendenza di natura fiscale e/o contributiva relativa sia al nostro personale interno che esterno.

Rileviamo dal **Rendiconto Consuntivo al 31.12.2020**:

Costi generali di gestione per un importo complessivo di €. 96.612,38, più alto rispetto al 2019 che era di €. €. 76.424,06. Tale importo comprende **Spese di Telefonia e Canone Fibra** per l'importo di €. 540,39; **Consumi Idrici** per €. 107,61.

Spese di Consulenza (Fiscale e Legale) €. 9.794,29, importo diminuito rispetto al 2019 che era di €. 11.404,80. Ci avvaliamo della collaborazione di consulenti esperti in materia fiscale, del lavoro e legale per la gestione contabile della vita dell'OSM.

Collaborazioni Culturali e Progetti di Ricerca €. 1.900,00, importo leggermente diminuito rispetto al 2019 che era di €. 2.000,00.



Oneri finanziari per €. 6.528,24. Questo importo, che registriamo essere un po' più alto rispetto al 2019, pari a €. 5.980,51, comprende commissioni e spese bancarie e anche interessi passivi che derivano dalle anticipazioni bancarie.

Registriamo la spesa di €. 110,98 come **Spese per Partecipazione Eventi e Fiere**, importo notevolmente diminuito rispetto al 2019 che era di €. 2.014,59; e la spesa di €. 1.695,46 come **Spese Ospitalità**, importo più alto rispetto al 2019 che era di €. 580,00. Questa voce comprende spese di vitto e alloggio sostenute da relatori e studiosi che abbiamo avuto il piacere di ospitare per le nostre iniziative culturali, editoriali e formative.

Collaborazioni e Servizi Occasionali per €. 49.394,64, importo più alto rispetto al 2019 che era di €. 43.612,50, per collaborazioni di cui ci avvaliamo per manodopera di lavori di manutenzione, di adeguamento alle norme di legge, di trasporto (libri, materiali e altro), per docenze e per altri lavori necessari lungo il corso dell'anno.

Rileviamo **Costi Diversi** per un importo complessivo di €. 2.731,83, dei quali evidenziamo **Costi Imposta IRAP** per un ammontare di €. 1.893,18 e **Costi Imposta IRES** per un totale di €. 559,92.

I **Costi del Personale** in termini di salari e di oneri aggiuntivi per il personale dipendente sono stati pari ad €. 34.930,67, importo notevolmente diminuito rispetto all'anno precedente che era di €. 60.929,60, per effetto dell'utilizzo di aiuti statali, come CIG in Deroga, e per le dimissioni volontarie di un nostro dipendente.

Per garantire i nostri **servizi editoriali** abbiamo investito la somma di €. 6.837,23, importo aumentato rispetto al 2019 che era di €. 4.787,56, in quanto sono stati pubblicati altri fascicoli delle nostre riviste e volumi delle nostre collane, che Vi elenchiamo in modo specifico tra le attività svolte nell'anno 2020.

Per gli **Acquisti di Biblioteca**, registriamo una spesa complessiva di €. 7.682,41, importo notevolmente aumentato rispetto al 2019 che era di €. 1.569,00, grazie anche al contributo economico concesso dal Ministero della Culturale per incentivare l'incremento del patrimonio librario, che registriamo tra i Ricavi.

Per quanto attiene ai **Ricavi** registrati dal rendiconto al 31.12.2020, accanto ad un introito che deriva dalla **Vendita Pubblicazioni** per un importo di €. 43.004,10,



notevolmente aumentato rispetto al 2019 che era di €. 36.003,00 (grazie soprattutto alle vendite sul nostro sito e-commerce e tramite canali blasonati come Amazon), registriamo anche **Servizi e Consulenza Editoriale** con un importo pari ad €. 40.721,85, importo notevolmente aumentato rispetto all'anno precedente che era di €. 4.663,00.

Esponiamo l'importo di €. 80.350,61 da **Contributi** di natura pubblica e privata, importo notevolmente diminuito rispetto all'anno precedente che era di €. 153.166,47. Contributi che abbiamo avuto modo di riscuotere nel corso del 2020, comprensivo di €. 53.920,00 (importo relativo al saldo del Sussidio 2019) di cui abbiamo già parlato in precedenza, e di €. 10.001,90 relativo all'acquisto di beni librari di cui abbiamo parlato in precedenza.

Inoltre, evidenziamo le voci **Quote Associative** per €. 700,00. Importo che, comunque, speriamo di incrementare sempre più negli anni successivi; rileviamo poi **Abbuoni e Sopravvenienze Attive** per €. 9.399,50.

Ricavi per Formazione e Istruzione con un importo di €. 52.140,00, importo notevolmente aumentato rispetto all'anno 2019 che era di €. 43.055,00.

Per quanto attiene alla **Situazione Patrimoniale**, rileviamo tra le *Attività*, la voce **Immobilizzazioni** per un totale di €. 267.743,15, importo incrementato rispetto al 2019 che era di €. 260.853,61, avendo apportato migliorie a tutta la struttura dell'OSM e al suo arredamento, con l'acquisto di mobili e scaffalature e con nuove attrezzature elettroniche ed informatiche che ci consentono di creare nuove postazioni di lavoro.

Patrimonio Biblioteca per l'importo di €. 408.221,61, importo rimasto invariato rispetto all'anno precedente.

Clients per l'importo di €. 45.290,47, importo notevolmente aumentato rispetto al 2019 che era di €. 5.976,80.

Rimanenze di Magazzino per l'importo di €. 500,00, importo diminuito rispetto al 2019 che era di €. 1.500,00.

Erario c/Iva per €. 10.747,97 per credito IVA maturato durante l'anno 2020. Questo credito sarà utilizzato nell'anno successivo a compensazione delle ritenute fiscali e previdenziali che si andranno a sostenere nel 2021.



Nel conto **Banche** si registra un importo passivo di €. 9.633,88 (derivante da anticipazioni e/o scoperture bancarie attive sui nostri conti correnti), importo notevolmente diminuito rispetto al 2019 che invece registrava un saldo attivo di €. 52.738,20. Rileviamo anche la voce **Disponibilità Liquide** per un importo di €. 521,01.

Tra le **Passività**, rileviamo la voce **Fornitori per Fatture da Emettere e Debiti Diversi** per un importo totale di €. 12.750,00, importo diminuito rispetto al 2019 che era di €. 22.379,96 e **Dipendenti c/Anticipo** per €. 2.000,00, per anticipi su compensi del nostro personale che sono stati erogati nel 2020 ma che si riferiscono compensi relativi al 2021.

Rileviamo **Risconti Passivi** per un importo pari ad €. 15.000,00, inerente al finanziamento di Borse di Studio che saranno svolte ed erogate nel 2021.

Riteniamo, con queste considerazioni, di poter concludere la relazione per quanto attiene ai documenti del Rendiconto Consuntivo al 31.12.2020.

Vi chiediamo, quindi, di approvare questa nostra relazione ed unitamente i documenti relativi alla situazione patrimoniale ed al rendiconto consuntivo per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 deliberando altresì di riportare nel Rendiconto Consuntivo 2020, la **Perdita d'esercizio** rilevata di €. 145,12 che sarà coperta dal **Fondo di Rivorsa Indivisibile**.

Palermo, 21 Maggio 2021

L'Ufficio di Presidenza



Prof. Diego Ciccarelli

Dott.ssa Giuseppina Sinagra

Prof.ssa Patrizia Spallino

Prof.ssa Luciana Pepi

Prof.ssa Carolina Miceli

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Codice Fisc.: 97000790820

Partita IVA: 02473330823

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione	Importo
Attività				
10			Immobilizzazioni	€ 675.964,76
	10.10		Immobilizzazioni Immateriali	€ 58.331,59
		10.10.21	Opere e Migliorie su Beni	€ 58.331,59
	10.20		Immobilizzazioni Materiali	€ 209.411,56
		10.20.10	Mobili e Arredi	€ 31.326,82
		10.20.20	Automezzi	€ 3.597,01
		10.20.30	Impianti e Attrezzature	€ 107.220,98
		10.20.31	Macchine d'Ufficio e PC	€ 64.228,27
		10.20.32	Software e Servizi Web	€ 3.038,48
	10.31		Altre Immobilizzazioni	€ 408.221,61
		10.31.10	Patrimonio Biblioteca	€ 408.221,61
20			Attivo circolante	€ 36.677,60
	20.10		Rimanenze	€ 500,00
		20.10.10	Rimanenze Magazzino	€ 500,00
	20.20		Conto clienti	€ 45.290,47
	20.30		Erario conto Iva	€ 0,00
		20.30.20	Iva acquisti	€ 0,00
	20.50		Banche	-€ 9.633,88
		20.50.51	UNICREDIT	-€ 30.423,05
		20.50.52	INTESA SAN PAOLO	€ 20.214,22
		20.50.53	BANCOPOSTA	€ 0,00
		20.50.54	PAYPAL	€ 0,00
		20.50.55	SUMUP	€ 0,00
		20.50.56	CC UNICREDIT	€ 574,95
	20.60		Disponibilità liquide	€ 521,01
		20.60.10	Cassa contanti	€ 521,01
40			Conti Transitori	€ 0,00
	40.10		Apertura Conti Patrimoniali	€ 0,00
Totale sezione:				€ 667.351,89
Totale Attività:				€ 712.642,36
Perdita d'esercizio:				€ 145,12
Totale a Pareggio:				€ 712.787,48

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione	Importo
Passività				
100			Patrimonio netto	€ 336.861,80
		100.10	Capitale Sociale	€ 3.098,74
		100.20	Fondo Riserva Indivisibile	€ 15.798,06
		100.21	Fondo Patrimonio Biblioteca Indiv.	€ 317.965,00
	100.30		Utili	€ 0,00
		100.30.10	Utile d'Esercizio	€ 0,00
110			Fondi	€ 354.013,21
		110.10	Fondo TFR	€ 54.721,17
		110.31	Fondo Amm.to Mobili e Arredi	€ 28.509,76
		110.32	Fondo Amm.to Automezzi	€ 3.990,29
		110.33	Fondo Amm.to Impianti e Attrezzature	€ 103.571,18
		110.34	Fondo Amm.to Opere e Migliorie su Beni	€ 55.783,36
		110.35	Fondo Amm.to Macchine Uff. Elettr. e PC	€ 105.527,65
		110.36	Fondo Amm.to Mobili e Macc. Ufficio	€ 1.909,80
120			Debiti	€ 6.912,47
	120.20		Conto Fornitori	€ 5.134,54
	120.30		Iva conto Erario	€ 0,00
		120.30.10	Iva vendite	€ 0,00
	120.40		Debiti diversi	€ 12.750,00
		120.40.10	Fornitori x Fatt. da Emett	€ 4.000,00
		120.40.20	Debiti Diversi	€ 8.750,00
	120.51		Erario	-€ 8.972,07
		120.51.10	Erario c/Rit.Acc.	€ 1.667,50
		120.51.20	Erario c/IVA	-€ 10.747,97
		120.51.21	Erario c/INPS	€ 1.263,42
		120.51.22	Erario c/Add.Reg-Com	€ 0,00
		120.51.23	Erario c/Varie	-€ 1.117,66
		120.51.24	Erario c/IRPEF	€ 0,00
		120.51.25	Erario c/IRES	-€ 3.041,08
		120.51.26	Erario c/IRAP	€ 5.193,34
		120.51.27	Erario c/Acconto IRES	€ 0,00
		120.51.28	Erario c/Acconto IRAP	€ 0,00
		120.51.29	Erario c/TFR	-€ 2.922,29
		120.51.30	Erario c/Gestione Separata	€ 641,82
		120.51.31	Erario c/INAIL	€ 90,85
	120.52		Debiti v/ Personale	-€ 2.000,00
		120.52.10	Dipendenti c/Anticipo	-€ 2.000,00
		120.52.11	Dipendenti c/Stipendio	€ 0,00
130			Ratei e risconti passivi	€ 15.000,00
		130.20	Risconti passivi	€ 15.000,00

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione
--------	--------	-------	-------------

Importo

Totale sezione:	€ 707.652,94
-----------------	--------------

Totale Passività:	€712.787,48
--------------------------	--------------------

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione	Importo
Costi				
200			Costi della produzione	€ 201.529,03
	200.10		Acquisto materie prime e di consumo	€ 14.496,35
		200.10.40	Acquisto Beni Non Ammortizzabili	€ 5.313,94
		200.10.41	Acquisto Beni Librari	€ 7.682,41
		200.10.42	Rimanenze Iniziali Magazzino	€ 1.500,00
	200.20		Acquisto beni per la vendita	€ 6.837,23
		200.20.10	Acquisto merci	€ 6.837,23
	200.30		Costi per servizi	€ 96.612,38
		200.30.30	Spese di Energia Elettrica	€ 1.634,23
		200.30.40	Spese di Telefonia Mobile e Fissa	€ 540,39
		200.30.60	Spese di Acqua, Fogne e Rifiuti	€ 107,61
		200.30.130	Spese di Manutenzione e Riparazione	€ 5.660,36
		200.30.140	Assicurazioni	€ 613,64
		200.30.150	Spese di Pulizia e Bonifica Ambientale	€ 930,00
		200.30.160	Spese Servizi Web	€ 3.872,34
		200.30.170	Collaborazioni Occasionali	€ 49.394,64
		200.30.171	Valori Bollati e Diritti di Segreteria	€ 2.357,11
		200.30.172	Quote associative e Abbonamenti	€ 1.463,70
		200.30.173	Collaborazioni Culturali e Progetti di Ricerca	€ 1.900,00
		200.30.175	Spese di Spedizione	€ 2.344,07
		200.30.176	Spese di Consulenza (fiscale e legale)	€ 9.794,29
		200.30.177	Borse di Studio	€ 16.000,00
	200.40		Costo personale dipendente	€ 34.930,67
		200.40.10	Costo Salari e Stipendi	€ 20.713,75
		200.40.11	Costo Contributi INPS	€ 6.954,07
		200.40.12	Costo 13° Mensilità	€ 1.161,27
		200.40.13	Costo 14° Mensilità	€ 2.117,58
		200.40.14	Costo TFR	€ 2.130,28
		200.40.15	Costi Contributi Gestione Separata	€ 1.762,87
		200.40.16	Costo INAIL	€ 90,85
	200.50		Altre spese	€ 48.652,40
		200.50.10	Spese viaggi e trasferte	€ 300,00
		200.50.30	Cancelleria	€ 2.329,91
		200.50.40	Spese Varie e di Consumo	€ 18.554,65
		200.50.50	Spese di Marketing e di Promozione	€ 20.732,95
		200.50.51	Spese per Partecipazione Eventi e Fiere	€ 110,98
		200.50.52	Rimborso Spese Varie e di Viaggio	€ 4.928,45
		200.50.53	Spese Ospitalità (Vitto e Alloggio)	€ 1.695,46
210			Ammortamento delle Immobilizzazioni Immateriali	€ 964,95
		210.30	Ammortamento Software	€ 964,95
220			Ammortamento delle Immobilizzazioni Materiali	€ 10.934,80
		220.10	Ammortamento Mobili e Arredi	€ 390,00
		220.20	Ammortamento Impianti e Attrezzature	€ 3.029,44

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione	Importo
		220.31	Ammortamento Macchine d'Ufficio Elettr. e PC	€ 7.515,36
230			Oneri finanziari	€ 6.528,24
		230.10	Interessi passivi bancari	€ 4.612,71
		230.30	Commissioni e Spese Bancarie	€ 1.186,29
		230.41	Commissioni e Spese Paypal, Amazon, Satispay, Sumup e	€ 548,27
		230.42	Commissioni e Spese Postali	€ 180,97
240			Oneri straordinari	€ 4.460,33
		240.20	Perdite su crediti	€ 380,00
		240.21	Abbuoni, Sopravvenienze Passive	€ 4.080,33
250			Costi Diversi	€ 2.731,83
		250.10	Interessi di Mora	€ 121,61
		250.11	Costi Imposta IRES	€ 559,92
		250.12	Costi Imposta IRAP	€ 1.893,18
		250.13	Multe e Sanzioni	€ 157,12
Totale sezione:				€ 227.149,18
Totale Costi:				€ 227.149,18

Bilancio di Esercizio

Azienda: OFFICINA di STUDI MEDIEVALI

Anno: 2020

Periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Gruppo	Mastro	Conto	Descrizione	Importo
Ricavi				
300			Valore della produzione	€ 227.004,06
	300.10		Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 216.916,56
		300.10.10	Ricavi Vendite Pubblicazioni	€ 43.004,10
		300.10.20	Ricavi Servizi e Consulenza Editoriale	€ 40.721,85
		300.10.21	Ricavi Formazione e Istruzione	€ 52.140,00
		300.10.22	Contributi	€ 80.350,61
		300.10.23	Quote associative	€ 700,00
	300.20		Altri ricavi e proventi	€ 10.087,50
		300.20.31	Abbuoni, Sopravvenienze Attive e Interessi	€ 9.399,50
		300.20.33	Rimanenze Finali Magazzino	€ 500,00
Totale sezione:				€ 226.816,06
Totale Ricavi:				€ 227.004,06
Perdita d'esercizio:				€ 145,12
Totale a Pareggio:				€ 227.149,18

Riepilogo

Totale Attività:	€ 712.642,36	Totale Costi:	€ 227.149,18
Totale Passività:	€ 712.787,48	Totale Ricavi:	€ 227.004,06
Differenza:	€ 145,12	Differenza:	€ 145,12
Perdita d'esercizio:	€ 145,12	Perdita d'esercizio:	€ 145,12



ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE e EDITORIALI svolte nel 2020

Attività Culturali

Palermo, 12 gennaio. L'OSM partecipa all'evento *In ricordo della Cacciata degli Ebrei di Sicilia* organizzato dall'Istituto Siciliano di Studi Ebraici di Palermo e la Comunità Ebraica di Napoli, patrocinato dal Comune di Palermo, Palermo Culture e Festival delle Culture Migranti, presso l'Oratorio del Sabato e l'Archivio Storico Comunale di Palermo.

Palermo, 25-27 settembre. L'OSM, in collaborazione con RISO - Museo Regionale di Arte Contemporanea di Palermo, organizza e coordina il **progetto** "Luce da Luce", che si articola in dibattiti, tavole rotonde, concerti e teatro, sul tema del rapporto fra il *sufismo* e l'*esicasm*, tra la Cristianità d'Oriente e la parte più profonda e mistica dell'Islam. La manifestazione include inoltre tre mostre visitabili fino al 29 novembre.

Palermo, 3-31 ottobre. L'OSM partecipa alla III edizione del **Festival delle Filosofie** sul tema "Ecosofie", organizzato dall'Associazione Lympha di Palermo. Il festival, che si svolge nei fine settimana, oltre a seminari e incontri, prevede mostre, concerti, presentazioni di libri, proiezioni di film e concorsi fotografici.

14-18 ottobre. L'OSM partecipa con un proprio stand alla **Fiera di Francoforte** che si tiene online con un ampio programma digitale per l'editoria.

25-29 novembre. L'OSM partecipa con un proprio stand virtuale alla II edizione di **Italia Book Festival**, fiera del Libro virtuale.

Attività Formative

Palermo, 23 gennaio-20 maggio. L'OSM organizza, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Letteratura Araba (Dipartimento di Culture e Società dell'Università degli Studi di Palermo), tre moduli del **corso base di Lingua e Cultura Araba**. Ciascun modulo è tenuto dalle dott.sse Daniela CALDARELLA, Valentina TROIA, Yousra HADDAOUI e dal dott. Ahmed Ben GHORBAL. Coordinatore è la prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 12 febbraio-20 maggio. L'OSM organizza, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Letteratura Araba (Dipartimento di Culture e Società dell'Università degli Studi di Palermo), il primo modulo del **corso base di Lingua e Cultura Araba**. Il corso è tenuto dal dott. Ahmed BEN GHORBEL ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 18 marzo-3 giugno. L'OSM, in collaborazione con l'*Institut Bourguiba des Langues Vivantes* (IBLV) di Tunisi, organizza e svolge nella propria sede il corso semi-intensivo di 100 ore frontali di livello B1 finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).



Palermo, 15 aprile-4 giugno. L'OSM organizza un **corso di Lingua e Cultura Araba** rivolto agli utenti dell'Associazione per la Conservazione delle Tradizioni Popolari di Palermo. Il corso, di 40 ore frontali, è tenuto online su piattaforma Zoom da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 28 aprile-26 giugno. L'OSM organizza un **corso di Addetto alla Gestione e al Recupero dei Beni Bibliografici** rivolto agli utenti dell'Associazione per la Conservazione delle Tradizioni Popolari di Palermo. Il corso di 40 ore frontali è tenuto su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting da docenti specializzati ed è coordinato dalla dott. Giuseppina SINAGRA.

Palermo, 6 maggio-24 giugno. L'OSM, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Cultura Ebraica dell'Università degli Studi di Palermo (Dipartimento di Scienze Umanistiche), organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il **corso di III livello di 30 ore frontali di Ebraico biblico**. I corsi sono tenuti dal prof. Francesco BONANNO. Coordinatore è la prof. Luciana PEPI.

Palermo, 25 maggio-7 luglio. L'OSM, in collaborazione con l'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 100 ore frontali di livello C2 finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

Palermo, 29 giugno-21 settembre. L'OSM, in collaborazione con l'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 120 ore frontali di livello A1 finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

Palermo, 20 luglio-8 ottobre. L'OSM, in collaborazione con l'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 120 ore frontali di livello B2 finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

26 agosto-05 settembre. L'OSM, in qualità di partner, partecipa alla IV edizione della **Summer School in Studies in Sufism** sul tema "Approaches to the Study of 'Ibn Arabi and the Akbarian School: Theories, Texts, and Practices". È organizzata dall'associazione Perennia Verba in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia e l'Istituto per l'Oriente Carlo Alfonso Nallino e l'Istituto di Scienze dell'Uomo (Rimini). I corsi si svolgono online sulla piattaforma didattica digitale Zoom Meeting.

Palermo, 30 settembre-9 dicembre. L'OSM, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Cultura Ebraica dell'Università degli Studi di Palermo (Dipartimento di Scienze Umanistiche), organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting i **corsi di I livello, IV livello e Approfondimento di 30 ore frontali di Ebraico biblico**. I corsi sono tenuti dal prof. Francesco BONANNO. Coordinatore è la prof. Luciana PEPI.

Palermo, 20 ottobre-9 febbraio 2021. L'OSM organizza, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Letteratura Araba (Dipartimento di Culture e Società dell'Università degli Studi



di Palermo), il primo e terzo modulo del **corso base di Lingua e Cultura Araba**. Ciascun modulo, di 40 ore frontali, è tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 21 ottobre-17 febbraio 2021. L'OSM organizza, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Letteratura Araba (Dipartimento di Culture e Società dell'Università degli Studi di Palermo), il secondo modulo del **corso base di Lingua e Cultura Araba**. Il corso, di 60 ore frontali, è tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Attività Editoriali

- n. 51 di *"Machina Philosophorum"*. P. Spallino, *L'Islam di fronte e attraverso* - ISBN 978-88-6485-133-4;
- n. 32 di *"Francisana"*. F. Gringeri Pantano, *Il Marchesato di Avola nel Cinquecento* - ISBN 978-88-6485-132-7;
- n. 57 di *"Schede Medievali. Rassegna dell'Officina di Studi Medievali"* - ISSN 0392-5404;
- n. 22 di *"Mediaeval Sophia"* - Rivista Elettronica (E-Review) consultabile sul sito www.mediaevalsophia.net - ISSN 1970-1950.



BILANCIO PREVENTIVO 2021

(01.01.2021 - 31.12.2021)

Cari Soci e Socie,
Cari Amici ed Amiche,

questa seconda parte della relazione dell'Ufficio di Presidenza accompagna i documenti del Bilancio Preventivo per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021.

Già nella prima parte della nostra relazione allegata al consuntivo per il 2020, abbiamo accennato a ricadute sul 2021 derivanti dal Rendiconto Consuntivo al 31.12.2020, sulle quali riteniamo di non dover ritornare; esse, peraltro, trovano esposizione nei documenti allegati.

Per quanto attiene ai **Ricavi** previsti nel 2021, ipotizziamo un importo di €. 20.000,00 derivanti dalla **Vendita Pubblicazioni** ed €. 10.000,00 dai **Servizi e Consulenze Editoriali** correlato al potenziamento della promozione dei nostri prodotti già in atto, alla riqualificazione delle linee di distribuzione editoriale in campo nazionale e ad una ulteriore implementazione del nostro catalogo editoriale che prevede, entro il 2021, l'uscita di nuovi volumi.

Evidenziamo la voce **Servizi Formativi e Corsi di Lingua Straniera** che ipotizziamo ad €. 20.000,00 e la voce **Quote Associative** che segnaliamo in €. 2.000,00 per il 2021.

Ipotizziamo, ancora, un importo di €. 100,00 per **Abbuoni e Sopravvenienze Attive** e di €. 1.000,00 come **Rimanenze Finali di Magazzino** in considerazione delle pubblicazioni in avanzato corso di editing e che dovrebbero uscire entro la fine del 2020.

Prevediamo inoltre **Contributi** da incassare nel corso dell'anno 2021 per un importo complessivo di €. 680.500,00, tra cui:

- €. 87.500,00 come saldo del *Sussidio Economico* della Regione Siciliana iscritto al capitolo 377912 del Bilancio relativo all'anno 2020. L'importo totale del contributo a noi concesso è stato rendicontato a febbraio 2021;
- €. 450.000,00 per *Sussidio Economico* della Regione Siciliana iscritto al capitolo 377912 del Bilancio relativo all'anno 2021. Si precisa che si attende la pubblicazione del bando dalla Regione Siciliana cui l'Officina presenterà richiesta di contributo come ogni anno;



- €. 11.500,00 per *Contributo Statale per Attività Culturali e di Ricerca* (Art. 8 L. 534/96) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2020. L'importo totale del contributo a noi concesso è stato rendicontato a marzo 2021;
- €. 43.000,00 per *Contributo Statale per Attività Culturali e di Ricerca* (Art. 8 L. 534/96) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2021;
- €. 25.500,00 per *Contributo Statale per Attività Culturali e di Ricerca - Triennio 2021-2023* (Art. 1 L. 534/96) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2021;
- €. 21.000,00 per *Convegno di Rilevante Interesse Culturale* (Circ. 16/20) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2021;
- €. 7.000,00 per *Pubblicazione di Rilevante Interesse Culturale* (Circ. 16/20) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2021;
- €. 35.000,00 per *Intervento Finanziario per il Funzionamento e per le Attività della Biblioteca dell'O.S.M.* (Circ. 5/21) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali relativo all'anno 2021.

Abbiamo ipotizzato entrate da parte di altri enti pubblici e/o privati per un importo complessivo di €. 1.000,00, di cui una parte derivante da possibili inserzioni pubblicitarie sulle nostre riviste e pubblicazioni.

Complessivamente esponiamo, quindi, **Ricavi** per €. 734.100,00 e pari cifra a pareggio per la voce relativa ai **Costi**.

In particolare esponiamo **Costi del Personale** in €. 155.000,00, in quanto speriamo di poter incrementare nuove tipologie di contratto; **Collaborazioni Editoriali e Redazionali** per un importo di €. 50.000,00; **Collaborazioni e Servizi Occasionali** per un importo di €. 60.000,00; **Borse di Studio e Contratti di Ricerca** per un importo di €. 60.000,00, che ci consentono di dare incentivi economici a giovani studiosi laureati per continuare le loro ricerche nell'ambito dei propri studi.

Le voci **Spese Per Ospitalità** sono previste in €. 30.000,00, **Rimborsi Spese e Missioni** per €. 20.000,00.

Prevediamo **Costi per Stampa Pubblicazioni e Materiale Promozionale** per un importo di €. 45.000,00 a fronte delle attività redazionali ed editoriali che ipotizziamo di realizzare entro il 2021; l'importo di €. 35.000,00 per **Gestione Biblioteca ed Acquisto Pubblicazioni** per incrementare il patrimonio della nostra Biblioteca e l'importo di €. 500,00 come **Rimanenze Iniziali di Magazzino**.



Accanto al quadro di attività di cui all'allegata documentazione, riteniamo di dover sottolineare un ulteriore potenziamento delle collaborazioni con Enti Locali e Amministrazioni Provinciali, oltre quelle già attive.

L'Ufficio ritiene di chiedere all'Assemblea dei Soci un'esplicita autorizzazione a poter apportare, con sua deliberazione e senza necessità di una nuova convocazione assembleare, tutte le variazioni che si dovessero rendere necessarie al Bilancio Preventivo per il 2021 qui presentato a seguito di nuove iniziative, oggi non prevedibili, che dovessero presentarsi a fronte di entrate la cui certezza starebbe a garanzia della realizzazione delle stesse.

Di tali variazioni, ovviamente, l'Ufficio darebbe ampia rendicontazione in sede di predisposizione dei documenti consuntivi per il 2021.

Palermo, 21 Maggio 2021

L'Ufficio di Presidenza

Prof. Diego Ciccarelli

Dott.ssa Giuseppina Sinagra

Prof.ssa Patrizia Spallino

Prof.ssa Luciana Pepi

Prof.ssa Carolina Miceli



BILANCIO PREVENTIVO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2021	COSTI	RICAVI
COSTI		
COSTI DEL PERSONALE (inclusi Oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali)	€ 155.000,00	
SPESE TELEFONICHE, SISTEMI DI RETE, ENERGIA ELETTR. E CONS. IDRICI	€ 6.000,00	
SPESE POSTALI E DI SPEDIZIONE	€ 4.500,00	
VALORI BOLLATI (Francobolli e Marche da Bollo)	€ 2.500,00	
SPESE DI CONSULENZA FISCALE E LEGALE	€ 25.000,00	
SPESE PER SITO WEB www.officinastudimedievali.it	€ 6.500,00	
SPESE PER SITI WEB www.mediaevalsophia.net	€ 5.000,00	
SPESE PER SERVIZI WEB	€ 8.000,00	
SPESE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	€ 25.000,00	
SPESE DI OPERE E MIGLIORIE SU BENI	€ 45.000,00	
SPESE PER ACQUISTO IMPIANTI E ATTREZZATURE	€ 25.000,00	
SPESE PER ACQUISTO MACCHINE D'UFFICIO E PC	€ 40.000,00	
SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI	€ 15.000,00	
SPESE PER ACQUISTO LICENZE E SOFTWARE PROFESSIONALI	€ 12.000,00	
SPESE PER NOLEGGIO E/O LEASING DI ATTREZZATURE	€ 4.000,00	
SPESE DI CANCELLERIA	€ 6.600,00	
SPESE VARIE E DI CONSUMO	€ 15.000,00	
COLLABORAZIONI EDITORIALI E REDAZIONALI	€ 50.000,00	
COLLABORAZIONI E SERVIZI OCCASIONALI	€ 60.000,00	
BORSE DI STUDIO E/O CONTRATTI DI RICERCA	€ 60.000,00	
COSTI PER STAMPA PUBBLICAZIONI E MAT. PROMOZIONALE	€ 45.000,00	
GESTIONE BIBLIOTECA E ACQUISTO PUBBLICAZIONI	€ 35.000,00	
RIMBORSI SPESE E MISSIONI	€ 20.000,00	
ABBONAMENTI, QUOTE SOCIALI E PARTECIPAZIONI	€ 8.500,00	
SPESE DI ASSICURAZIONE E FIDEJUSSIONE	€ 5.000,00	
ONERI E SPESE PER c/c BANCARI E POSTALI	€ 6.000,00	
INTERESSI PASSIVI, MULTE, SANZIONI, ETC.	€ 6.000,00	
COSTI IMPOSTE E TASSE	€ 6.000,00	
SPESE PER OSPITALITA' (VITTO E ALLOGGIO)	€ 30.000,00	
SOPRAVVIVENENZE PASSIVE E PERDITE SU CREDITI	€ 2.000,00	
MAGAZZINO C/RIMANENZE INIZIALI	€ 500,00	
TOTALE COSTI	€ 734.100,00	
RICAVI		
QUOTE ASSOCIATIVE		€ 2.000,00
VENDITA PUBBLICAZIONI		€ 20.000,00
SERVIZI E CONSULENZE EDITORIALI		€ 10.000,00
SERVIZI FORMATIVI E CORSI DI LINGUA STRANIERA		€ 20.000,00
DONAZIONI, ABBUONI E SOPRAVVIVENENZE ATTIVE		€ 100,00
MAGAZZINO C/RIMANENZE FINALI		€ 500,00
CONTRIBUTI:		
ATTIVITA' CULTURALE 2020 (Art. 8) - MINISTERO B.C.A.		€ 11.500,00
ATTIVITA' CULTURALE 2021 (Art. 8) - MINISTERO B.C.A.		€ 43.000,00
ATTIVITA' CULTURALE 2021 - Triennio 2021-2023 (Art. 1) - MINISTERO B.C.A.		€ 25.500,00
CONVEGNO 2021 - MINISTERO B.C.A.		€ 21.000,00
PUBBLICAZIONE 2021 - MINISTERO B.C.A.		€ 7.000,00
BIBLIOTECA 2021 - MINISTERO B.C.A.		€ 35.000,00
ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI		€ 1.000,00
SUSSIDIO 2020 (Ex Art. 128) - REGIONE SICILIANA ASS. BCA		€ 87.500,00
SUSSIDIO 2021 (Ex Art. 128) - REGIONE SICILIANA ASS. BCA		€ 450.000,00
TOTALE RICAVI		€ 734.100,00
	€ 734.100,00	€ 734.100,00
UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO	€	-



ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE da svolgere nel triennio 2021-2023

A. ATTIVITÀ SVOLTE (2021)

Palermo, 12 gennaio-6 aprile. L'OSM organizza un **corso di conversazione in Lingua Persiana**. Il corso, di 40 ore, è tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting da docenti di madrelingua ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, 18 gennaio. L'OSM partecipa su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting al webinar per la XXXII **Giornata per il dialogo ebraico-cristiano** sul tema "Il Libro del Qohelet delle cinque Meghillot". Intervengono Angelo PASSARO (Presidente Associazione Biblica Italiana) e Pierpaolo PINCHAS PUNTURELLO (Coordinatore studi ebraici Centro Ibn Gabirol, Madrid). Modera Francesco BONANNO (OSM - Istituto Siciliano Studi Ebraici).

Palermo, 27 gennaio. In occasione del "Giorno della Memoria", data dell'abbattimento dei cancelli di Auschwitz, l'OSM, in collaborazione con le Comunità ebraiche di Napoli, l'Istituto siciliano studi ebraici e l'Associazione Lympha, partecipa all'incontro "L'Istituto Siciliano di Studi Ebraici incontra le scuole". L'evento sarà trasmesso in diretta su Youtube.

Intervengono: Evelyn AOUATE (Presidente Istituto Siciliano di Studi Ebraici), Miriam ANCONA (testimone di seconda generazione), Claudia LO JACONO (docente di storia e filosofia), Rita CALABRESE (germanista), Alessandro HOFFMANN (giornalista). Modera Luciana PEPI (Officina di Studi Medievali; docente di Lingua e Filosofia medievale ebraica dell'Università degli studi di Palermo); partecipa Francesco BONANNO (biblista).

La manifestazione si conclude con un concerto delle Voci Bianche del Conservatorio di Musica Alessandro Scarlatti di Palermo.

Palermo, 15 febbraio-4 maggio. L'OSM, in collaborazione con l'**Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV)** di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 120 ore frontali di livello A1 (parte 2) finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

Torino, 25-26 febbraio. L'OSM partecipa online al primo dei quattro appuntamenti del **Convegno Stelline 2021** sul tema "La biblioteca. Piattaforma della conoscenza collaborativa, inclusiva, reticolare".

Palermo, 30 marzo 2021. L'OSM organizza la **presentazione** del testo "*Una Sapienza Straniera*" di Luciana Pepi con interventi di Mauro Perani (Università di Bologna), Giuseppe Rocco (Università di Palermo), Giovanni Licata (Università La Sapienza di Roma) e Francesco Bonanno (Officina di Studi Medievali). Sarà presente l'autrice. Sarà l'occasione anche per ricordare il 40esimo anno di attività dell'OSM (1980-2020).

Palermo, 31 marzo-30 giugno. L'OSM organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 40 ore frontali di **Corso Avanzato di Lingua Araba (3° Modulo, parte**



parte). Il corso è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, 6 aprile-18 giugno. L'OSM, in collaborazione con l'**Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV)** di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 120 ore frontali di livello A2 finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

Palermo, 6-22 aprile. L'OSM organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 12 ore frontali di Alfabetizzazione Araba (prima parte). Il corso è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, 7 aprile. L'Officina di Studi Medievali, d'intesa con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Palermo e con il Sistema Bibliotecario "Spazi etnoantropologici e Archivio Cittadino", aderisce al **Patto locale per la Lettura**. Il patto è uno strumento di *governance* delle politiche di promozione del libro e della letteratura tra istituzioni pubbliche e soggetti privati, che individuano nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale e metropolitano.

Palermo, 7 aprile-16 giugno. L'OSM, in collaborazione con la cattedra di Lingua e Cultura Ebraica dell'Università degli Studi di Palermo (Dipartimento di Scienze Umanistiche), organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di III livello di 30 ore frontali di **Ebraico biblico**. I corsi sono tenuti dal prof. Francesco BONANNO. Coordinatore è la prof. Luciana PEPI.

Agrigento, 12 aprile. L'OSM, in collaborazione con il Polo didattico "Montalcini" di Agrigento, partecipa al secondo incontro del **Seminario** sul tema "Un *kairos* per pensare: metafisica del principio". Intervengono: dott. Eros Calcara; dott. Richard Mangano; dott. Francesco Rizzo.

Palermo, 21 aprile. L'OSM, d'intesa con la BCsicilia, nell'ambito dell'iniziativa "30 Libri in 30 Giorni", presenta il volume **Il Marchesato di Avola nel Cinquecento** di FRANCESCA GRINGERI PANTANO. Introduzione di ALFONSO LO CASCIO (Presidente regionale BCsicilia); intervengono: DOMENICO AMOROSO (Archeologo e Storico dell'Arte, già Direttore dei Musei civici di Caltagirone), P. DIEGO CICCARELLI (Presidente Officina di Studi Medievali), BALDASSARRE CUDA (Ricercatore, Presidente Associazione ambientalista "Acquanuvena" - Avola), LAVINIA GAZZÈ (Docente Università di Catania); coordina LUIGI LOMBARDO (Presidente BCsicilia Sede di Palazzolo Acreide).

30 aprile 2 maggio 2021. L'OSM partecipa con un proprio stand virtuale alla seconda edizione di **BUKItaly**, fiera del Libro virtuale, organizzata dall'Agenzia Letteraria TraLeRighe di Roma.

7-9 maggio 2021. L'OSM partecipa con un proprio stand virtuale alla III edizione di **Italia Book Festival**, fiera del Libro virtuale, organizzata da Edizioni del Loggione di Modena. All'interno della manifestazione, l'OSM presenta il volume "I Musulmani dell'Italia Meridionale" a cura di Francesco Barone.



B. ATTIVITÀ DA SVOLGERE (2021)

Palermo, 15 maggio-12 giugno. L'OSM organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting Seminari e Laboratori di Letteratura Araba (10 ore) tenuti da docenti di madrelingua e/o specializzati e è coordinati dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, 24 maggio-30 giugno. L'OSM, in collaborazione con l'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) di Tunisi, organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso intensivo di 100 ore frontali di livello A1 (parte 2) rivolto agli studenti dell'Istituto Ranchibile Don Bosco di Palermo, finalizzato al rilascio della certificazione internazionale di Lingua Araba. Il corso è tenuto da docenti di madrelingua (IBLV).

Palermo, 25 maggio-15 giugno. L'OSM organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 14 ore frontali di Alfabetizzazione Araba (prima parte). Il corso è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, 27 maggio-24 giugno. L'OSM organizza e svolge su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il corso di 14 ore frontali di Alfabetizzazione Araba (seconda parte). Il corso è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.

Palermo, maggio 2021. L'Officina di Studi Medievali **partecipa** alla conferenza sul tema "Federico II di Svevia" organizzato dall'Associazione Crocerossine d'Italia di Palermo.

Palermo, 16-19 settembre 2021. L'Officina di Studi Medievali **partecipa** alla manifestazione "Una Marina di Libri", festival del libro con la partecipazione di case editrici indipendenti. Il festival si svolge all'interno del "Parco Villa Filippina". La manifestazione è organizzata dal Centro Commerciale Naturale Piazza Marina & dintorni, Navarra Editore e Sellerio in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo.

Palermo, 17-18 settembre 2021. L'OSM organizza e svolge nella propria sede il **convegno internazionale** dal titolo "I saperi segreti nel mondo ebraico, cristiano e musulmano tra Medioevo e Rinascimento". Intervengono: Flavia Buzzetta, Deborah Miglietta, Marco Ghione, Paolo Pizzimento, Ilenia Craparotta, Giovanni Licata, Luciana Pepi, Vincenzo Lombino, Marcello Grifò, Crispino Sanfilippo, Carolina Miceli, Giuseppina Sinagra, Angela Militi, Patrizia Spallino, Giovanni Caola, Antonio Rubino, Pippo Lo Cascio, Francesca Paola Massara.

Mazara del Vallo (TP), 2021. L'OSM, in collaborazione con la Diocesi di Mazara del Vallo, organizza un **convegno** dal titolo "Francescanesimo e cultura nella diocesi di Mazara".

Palermo, 2021. L'OSM organizza e svolge nella propria sede il **corso di Lettura e trascrizione di testi manoscritti**. Il corso, con durata di 30 ore di formazione, è tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting da docenti specializzati ed è coordinato dai prof. Carolina MICELI e Diego CICCARELLI.



Palermo, 2021. L'OSM organizza e svolge nella propria sede un **corso di II livello di Lingua Russa** tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting dalla docente ed interprete di madrelingua Olga TROFIMOVA.

Palermo, 2021. L'OSM organizza e svolge nella propria sede un **corso di Decorazione Artistica del Cuoio**. Il corso, di 60 ore (suddivise in 2 moduli da 30 ore ciascuno), è tenuto dal maestro Emanuele INDIA ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2021. L'OSM organizza **corsi di livello intermedio e avanzato di Iconografia Bizantina** che prevedono una formazione teorica e pratica tenuti dal maestro Alfredo Efrem AUGELLO.

Palermo, 2021. L'OSM, in collaborazione con la Facoltà Teologica di Sicilia San Giovanni Evangelista, organizza un **corso di Greco Ecclesiastico** tenuto online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting dal prof. Marcello GRIFÒ. Coordinatore è il prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2021. L'OSM organizza e svolge online su piattaforma didattica digitale Zoom Meeting il **corso di formazione in Gestione del patrimonio librario e archivistico**.

Avola (SR), 2021. L'OSM organizza la **presentazione** del volume *"Santa Maria di Gesù in Avola"* di Francesca Gringeri. Sarà presente l'autrice.

Palermo, 2021. L'OSM organizza la **presentazione** del volume *"Mercanti, banchieri e prestatori ebrei nella Sicilia del 15. secolo: profilo, attività, relazioni familiari e sociali"* di Viviana Mulè con interventi di Angela Scandaliato e Luciana Pepi. Sarà presente l'autrice.

Roma, 4-8 dicembre 2021. L'OSM partecipa con un proprio stand a *"Più libri più liberi"*, **Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria** (20ª edizione). L'evento è organizzato dall'Associazione Italiana Editori in collaborazione con la Ediser (Società di servizi dell'AIE).

C. ATTIVITÀ DA SVOLGERE (2022-2023)

Palermo, 2022. L'OSM organizza Seminari Nazionali ed Internazionali su tematiche ancora da definire.

Palermo, 2022. La realizzazione di una *Summer School* di studi francescani da realizzarsi in collaborazione con i più prestigiosi centri di ricerca sul francescanesimo con i quali l'OSM collabora da anni.

Palermo, 2022. Corso di Lingua e Cultura Araba di livello Semi-intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai prof. Patrizia SPALLINO e Imed Ben AMMAR.

Palermo, 2022. Corso di Lingua e Cultura Araba di livello Intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 60 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai proff. Patrizia SPALLINO e Imed Ben AMMAR.



Palermo, 2022. Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto a civili. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2022. Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto alle Forze dell'Ordine Pubblico. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2022. Corsi di Ebraico Biblico di livello Base. Il corso di 210 ore (suddiviso in 3 moduli da 30 ore ciascuno e 2 modulo da 60 ore) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Luciana PEPI.

Palermo, 2022. Corso di Torah. Il corso si svolge in 10 incontri annuali (una volta al mese) della durata di 4 ore ciascuno da rabbini e/o studiosi specializzati, in collaborazione con la Comunità Ebraica di Napoli e l'Istituto Siciliano di Studi Ebraici. È coordinato dalla prof. Luciana PEPI.

Palermo, 2022. Corso Base di Lingua e Cultura Araba rivolto alle Forze dell'Ordine di Palermo. Il corso di 120 ore è tenuto da docenti specializzati e coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2022. Corsi di Lingua Russa di livello Base. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua.

Palermo, 2022. Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2022. Corso di Gestione Patrimonio Librario rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2022. Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del dell'Istituto Salesiano Don Bosco-Ranchibile di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2022. Corso di Greco Ecclesiastico, in collaborazione con la Facoltà Teologica di Sicilia San Giovanni Evangelista, è tenuto dal prof. Marcello Grifò. Il corso è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2022. Corso di Gestione Patrimonio Librario rivolto a civili. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2022. Corso di Lettura e Trascrizione dei testi manoscritti rivolto a civili. Il corso di 30 ore è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dai prof. Carolina Miceli e Diego CICCARELLI.



Palermo, 2022. Corso di Decorazione Artistica del Cuoio rivolto a civili. Il corso di 60 ore (2 moduli da 30 ore) è tenuto dal maestro Emanuele India ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2022. L'OSM, in collaborazione con il CCN Piazza Marina & Dintorni, partecipa a Una Marina di Libri di Palermo con un proprio stand.

Torino, 2022. L'OSM, in collaborazione con la società Fidare, partecipa al Salone Internazionale del Libro di Torino Internazionale con un proprio stand.

Roma, 2022. L'OSM partecipa a "Più libri più liberi" Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria con un proprio stand.

Palermo, 2022. L'OSM intende organizzare Mostre e/o Fiere sul territorio nazionale e/o internazionale delle proprie pubblicazioni e/o attività realizzate.

Palermo, 2023. L'OSM organizza Seminari Nazionali ed Internazionali su tematiche ancora da definire.

Palermo, 2023. La realizzazione di una *Summer School* di studi francescani da realizzarsi in collaborazione con i più prestigiosi centri di ricerca sul francescanesimo con i quali l'OSM collabora da anni.

Palermo, 2023. Corso di Lingua e Cultura Araba di livello Semi-intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai prof. Patrizia SPALLINO e Imed Ben AMMAR.

Palermo, 2023. Corso di Lingua e Cultura Araba di livello Intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 60 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai proff. Patrizia SPALLINO e Imed Ben AMMAR.

Palermo, 2023. Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto a civili. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2023. Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto alle Forze dell'Ordine Pubblico. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2023. Corsi di Ebraico Biblico di livello Base. Il corso di 210 ore (suddiviso in 3 moduli da 30 ore ciascuno e 2 modulo da 60 ore) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Luciana PEPI.

Palermo, 2023. Corso di Torah. Il corso si svolge in 10 incontri annuali (una volta al mese) della durata di 4 ore ciascuno da rabbini e/o studiosi specializzati, in collaborazione con la Comunità Ebraica di Napoli e l'Istituto Siciliano di Studi Ebraici. È coordinato dalla prof. Luciana PEPI.



Palermo, 2023. Corso Base di Lingua e Cultura Araba rivolto alle Forze dell'Ordine di Palermo. Il corso di 120 ore è tenuto da docenti specializzati e coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2023. Corsi di Lingua Russa di livello Base. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua.

Palermo, 2023. Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2023. Corso di Gestione Patrimonio Librario rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2023. Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del dell'Istituto Salesiano Don Bosco-Ranchibile di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia SPALLINO.

Palermo, 2023. Corso di Greco Ecclesiastico, in collaborazione con la Facoltà Teologica di Sicilia San Giovanni Evangelista, è tenuto dal prof. Marcello GRIFÒ. Il corso è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2023. Corso di Gestione Patrimonio Librario rivolto a civili. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2023. Corso di Lettura e Trascrizione dei testi manoscritti rivolto a civili. Il corso di 30 ore è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dai prof. Carolina MICELI e Diego CICCARELLI.

Palermo, 2023. Corso di Decorazione Artistica del Cuoio rivolto a civili. Il corso di 60 ore (2 moduli da 30 ore) è tenuto dal maestro Emanuele India ed è coordinato dal prof. Diego CICCARELLI.

Palermo, 2023. L'OSM, in collaborazione con il CCN Piazza Marina & Dintorni, partecipa a Una Marina di Libri di Palermo con un proprio stand.

Torino, 2023. L'OSM, in collaborazione con la società Fidare, partecipa al Salone Internazionale del Libro di Torino Internazionale con un proprio stand.

Roma, 2023. L'OSM partecipa a "Più libri più liberi" Fiera Nazionale della Piccola e Media Editoria con un proprio stand.

Palermo, 2023. L'OSM intende organizzare Mostre e/o Fiere sul territorio nazionale e/o internazionale delle proprie pubblicazioni e/o attività realizzate.



Prevediamo, inoltre, di curare l'organizzazione di conferenze, lezioni, seminari, presentazioni di volumi, iniziative con le Scuole del territorio, mostre fotografiche e documentarie.



Corsi di Lingua

- Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Semi-intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai proff. Patrizia Spallino e Imed Ben Ammar.
- Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Intensivo (più livelli) in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 100 ore è tenuto da docenti di madrelingua dello stesso istituto ed è coordinato dai proff. Patrizia Spallino e Imed Ben Ammar.
- Corsi di Alfabetizzazione Araba rivolto a civili. Il corso di 28 ore (suddiviso in 2 moduli da 14 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto a civili. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corsi di Lingua e Cultura Araba di livello Base rivolto alle Forze dell'Ordine Pubblico. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corsi di Ebraico Biblico di livello Base. Il corso di 210 ore (suddiviso in 3 moduli da 30 ore ciascuno e 2 modulo da 60 ore) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Luciana Pepi.
- Corso di Torah. Il corso si svolge in 10 incontri annuali (una volta al mese) della durata di 4 ore ciascuno da rabbini e/o studiosi specializzati, in collaborazione con la Comunità Ebraica di Napoli e l'Istituto Siciliano di Studi Ebraici. È coordinato dalla prof. Luciana Pepi.
- Corsi di Lingua Russa di livello Base. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 moduli da 60 ore ciascuno) è tenuto da docenti di madrelingua.
- Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corso di Gestione Patrimonio Librario rivolti a studenti del Liceo Ginnasio Statale Internazionale "Giovanni Meli" di Palermo. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dal prof. Diego Ciccarelli.
- Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti a studenti del dell'Istituto Salesiano Don Bosco-Ranchibile di Palermo in collaborazione con l'Istituto Bourguiba di Tunisi. Il corso di 120 ore (suddiviso in 2 anni) è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.



- Corso di Addetto alla Gestione e al Recupero dei Beni Bibliografici rivolti agli utenti dell'Associazione per la Conservazione delle Tradizioni Popolari di Palermo. Il corso di 40 ore è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dalla dott. Giuseppina Sinagra.
- Corso di Lingua e Cultura Araba rivolti agli utenti dell'Associazione per la Conservazione delle Tradizioni Popolari di Palermo. Il corso di 40 ore è tenuto da docenti madrelingua e/o specializzati ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corsi di Lingua Persiana rivolto a civili. Il corso di 40 ore è tenuto da docenti di madrelingua ed è coordinato dalla prof. Patrizia Spallino.
- Corso di Lettura e Trascrizione dei testi manoscritti rivolto a civili. Il corso di 30 ore è tenuto da docenti specializzati ed è coordinato dai prof. Carolina Miceli e Diego Ciccarelli.
- Corso di Decorazione Artistica del Cuoio rivolto a civili. Il corso di 60 ore (2 moduli da 30 ore) è tenuto dal maestro Emanuele India ed è coordinato dal prof. Diego Ciccarelli.
- Corso di Greco Ecclesiastico, in collaborazione con la Facoltà Teologica di Sicilia San Giovanni Evangelista, è tenuto dal prof. Marcello Grifò. Il corso è coordinato dal prof. Diego Ciccarelli.



ATTIVITÀ EDITORIALI 2021-2023

Pubblicazioni previste:

Rivista *Schede Medievali. Rassegna dell'Officina di Studi Medievali*

Fascicolo 58/2020 - ISSN 0392-5404 - *pubblicato*.

Fascicolo 59/2021 - ISSN 0392-5404.

Fascicolo 60/2022 - ISSN 0392-5404.

Fascicolo 61/2023 - ISSN 0392-5404.

E-Review *Mediaeval Sophia. Studi e ricerche sui saperi medievali*

Fascicolo 23 (gennaio-dicembre 2021), consultabile sul sito www.mediaevalsophia.net - ISSN 1970-1950.

Fascicolo 24 (gennaio-dicembre 2022), consultabile sul sito www.mediaevalsophia.net - ISSN 1970-1950.

Fascicolo 25 (gennaio-dicembre 2023), consultabile sul sito www.mediaevalsophia.net - ISSN 1970-1950.

Volume monografico della prof. Patrizia Sardina su Mediaeval Sophia dal titolo "Quaderni di Mediaeval Sophia".

Collana "*Franciscana*"

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi, alcuni dei quali sono stati pubblicati nel corso dell'anno:

- n. 33 di "*Franciscana*". M. Scozia, *La Fisica di Giovanni Duns Scoto: innovazione filosofica nella tradizione teologica*;

Collana "*Machina Philosophorum*"

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi, alcuni dei quali sono stati pubblicati nel corso dell'anno:



- n. 52 di “*Machina Philosophorum*”. G. Scattolin (a cura di), *Manifestazioni spirituali nell'Islam*;
- n. 53 di “*Machina Philosophorum*”. F. P. Tocco, *Scienza, arte e cultura nella Sicilia normanna. La Sicilia e i siciliani tra XI e XII secolo*;
- n. 54 di “*Machina Philosophorum*”. C. Martello, *Titolo da definire*;
- n. 55 di “*Machina Philosophorum*”. G. Licata, *Titolo da definire*.

Collana “*Biblioteca dell'Officina di Studi Medievali*”

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi, alcuni dei quali sono stati pubblicati nel corso dell'anno:

- n. 23 di “*Biblioteca dell'O.S.M.*”. F. Maurici et alii, *Palermo e le altre. Capitali mediterranee nell'età dei Normanni e di Federico II*. Atti delle prime giornate normanno-federiciane del Palazzo Reale di Palermo (Palermo, 14-15 marzo 2017);
- n. 24 di “*Biblioteca dell'O.S.M.*”. *Sicilia Millenaria. Dalla microstoria alla dimensione mediterranea* (Atti del convegno. Santa Lucia del Mela [ME], 13-16 ottobre 2016).

Collana “*OSMLab*”

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi, alcuni dei quali sono stati pubblicati nel corso dell'anno:

- n. 3 di “*OSMLab*”. F. Barone, *I Musulmani dell'Italia Meridionale* - ISBN 978-88-6485-135-8;
- n. 4 di “*OSMLab*”. *Medieval Europe in Motion 3. The Circulation of Jurists, Legal Manuscripts and Artistic, Cultural and Legal Practices in Medieval Europe XIIIth-XVth Centuries*), edited by Maria Alessandra Bilotta;
- n. 5 di “*OSMLab*”. P. Spallino, *Manuale di Lingua Araba*;
- n. 6 di “*OSMLab*”. M. Grifò, *Manuale di Greco Biblico*.

Collana “*Scrinium*”

E' prevista la pubblicazione dei seguenti volumi, alcuni dei quali sono stati pubblicati nel corso dell'anno:

- n. 25 di “*Scrinium*” M. Del Popolo, *Indici dei capi brevi dei feudi minori*.



DOCUMENTAZIONE E SERVIZI DI BIBLIOTECA

L'OSM fornisce costantemente dei servizi al pubblico quali:

- **Biblioteca.** È regolarmente aperta al pubblico, formatasi e consolidatasi negli anni grazie anche a scambi di pubblicazioni con soggetti giuridici che svolgono attività simili a quelle dell'OSM sia a livello nazionale che internazionale. Ad oggi possiede oltre 40.000 volumi ed un'emeroteca di oltre 283 tra riviste e periodici italiani e stranieri. La biblioteca viene costantemente incrementata con l'acquisto di volumi, anche da privati ad eccellenti condizioni economiche, nonché con omaggi, cambi librari e volumi avuti direttamente dalle case editrici interessate a recensioni e letture che appaiono sulle riviste scientifiche editte dall'OSM.

La Biblioteca, dotata di tutti i più avanzati sistemi di consultazione e di una eccellente sala consultazione, nel corso degli anni, ha implementato il suo patrimonio grazie anche a importanti donazioni quali:

- nel 2007, quella del prof. *Friedrich Stegmüller*, creando il "Fondo Stegmüller";
- nel 2008, quella del prof. *Giuseppe Belfiore*, creando il "Fondo Belfiore";
- nel 2012, quella del prof. *Francesco Giunta*, creando il "Fondo Giunta";
- nel 2013, quella del prof.ssa *Maria Augusta Coppola*, creando il "Fondo Coppola";
- nel 2017, quella del prof. *Nunzio Incardona*, creando il "Fondo Incardona".

La Biblioteca ospita anche parte della Biblioteca personale di *Alessandro Musco* (come "Fondo Musco") anch'essa disponibile per la pubblica fruizione.

Nel 2007 la Biblioteca è entrata nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), successivamente **SBN-Web**, dando la possibilità agli utenti di una piena consultazione on-line.

La Biblioteca dal 2010 è divenuta patrimonio indisponibile dell'OSM.

Il patrimonio bibliografico viene continuamente incrementato da acquisti o donazioni di pubblicazioni e riviste.

Viene incaricato personale specializzato per la gestione della ns. biblioteca che si occupa soprattutto dell'inventariazione e della catalogazione dei beni librari.

Sono state acquistate scaffalature, necessarie per accogliere nuovi volumi. Sono state realizzate delle librerie in legno su misura a servizio della zona redazione e sono stati effettuati lavori in legno ed in ferro sia al fine di migliorare ed ampliare gli spazi fisici ed i servizi, sia per tutelare la struttura dell'area adibita a deposito pubblicazioni ed a magazzino, da significative infiltrazioni di acqua e di umidità; sono stati effettuati lavori all'impianto di video sorveglianza, vengono costantemente monitorati gli impianti anti incendio ai fini della sicurezza.

Grazie ad occasioni offerteci da soggetti fisici privati che dismettevano beni mobili utilissimi per l'Officina, abbiamo provveduto all'acquisto di tavoli, librerie ed altri beni mobili preziosi per i nostri servizi interni e per la gestione della Biblioteca, ad eccellenti condizioni economiche.



Al 31/12/2020 risultano inventariate n. **41.780** risorse tra monografie, annate di periodici, estratti e materiale audiovisivo di cui n. 31.219 catalogati in SBN Web.

- **Archivio Documentale Storico.** L'Archivio viene intestato alla prof. Maria Rita Lo Forte Scirpo (scomparsa nel 2008) e raccoglie n. 138 faldoni; questo archivio, regolarmente consultabile e arricchito dall'archivio personale del prof. Francesco Giunta (28 faldoni), noto studioso del medioevo scomparso nel 1994, il 28 novembre 2012 viene dichiarato di *Interesse Storico Particolarmente Importante* dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi, con Decreto n. 357.
- **WebSite.** www.officinastudimedievali.it Il sito internet dell'OSM, consultabile anche in lingua inglese e francese, viene visitato da oltre 100.000 utenti l'anno. Contiene le attività da svolgere e quelle in corso di svolgimento dell'OSM e consente l'attivazione di numerosi collegamenti a siti affini.
E' possibile consultare il nostro catalogo ed acquistare le pubblicazioni direttamente on-line utilizzando il modulo *E-Commerce* (attivo dal 2006), *PayPal* (attivo dal 2009) e la *Carta del Docente* (attivo dal 2017), disponibili sullo stesso sito.
Il sito dell'OSM contiene diretti link di rinvio al sito del progetto K.A.S.A. www.progettokasa.net e del Master di I Livello su "*I Mestieri del Libro e del Documento: Conservazione, fruizione, restauro, catalogazione e nuove tecnologie*" master.officinastudimedievali.it, e del Master di II Livello dal titolo "*Libro, documento e patrimonio antropologico. Conservazione, catalogazione, fruizione*" master2.officinastudimedievali.it.
È prevista la traduzione del nostro sito anche in lingua araba, ebraica e spagnola.
- **Social Network.** Sono stati creati account dell'OSM nelle piattaforme di social più famose quali Facebook (<http://www.facebook.com/officinastudimedievali>), Twitter (<http://www.twitter.com/offmedievali>), Googleplus (<http://plus.google.com/+Officinastudimedievaliit>) e Instagram (<https://www.instagram.com/officinastudimedievali>) che vengono seguiti da oltre 5.000 utenti.
- **Internet e Mailing-List.** Vengono messi a disposizione degli utenti computer completi di tutte le dotazioni per la navigazione gratuita ad internet e messi in rete (anche in Wireless). Inoltre offriamo, per tutti gli utenti che ne fanno esplicita richiesta, un servizio di informazione continua delle attività dell'Officina tramite l'invio di mail informative.
- **Spese Generali.** Si continuano sempre a migliorare aspetti logistici e funzionali della struttura per consentire al meglio la realizzazione delle iniziative che si svolgono ogni anno e dei servizi che vengono offerti gratuitamente al pubblico, oltre al miglioramento della qualità e della sicurezza della struttura. Si continuano sempre a migliorare aspetti logistici e funzionali della struttura per consentire al meglio la realizzazione delle iniziative



che si svolgono ogni anno e dei servizi che vengono offerti gratuitamente al pubblico, oltre al miglioramento della qualità e della sicurezza della struttura. Questo implica un continuo acquisto di cancelleria, software, materiali di consumo, etc.

- **Spese per Personale Dipendente.** L'OSM ha attualmente in carico personale con contratto a tempo indeterminato (n. 2) per svolgere funzioni di segreteria generale, organizzativa, amministrativa e contabile; per marketing e grafica editoriale; personale con incarico per segreteria redazionale; personale con incarico per la gestione della biblioteca e dell'archivio storico; personale incaricato per l'accoglienza rivolta agli utenti e che siano di supporto per la manutenzione e la gestione della sede legale dell'OSM. Questo per garantire sempre il regolare svolgimento delle attività culturali, formative e scientifiche dell'OSM, che si è notevolmente ampliato negli ultimi anni. Inoltre, sono state concesse, come fatto già in passato, borse di studio a giovani laureati per ampliare le loro ricerche nell'ambito dei loro studi.
- **Magazzino.** Le nostre pubblicazioni vengono conservate in una apposita area dove sono installate enormi scaffalature che sono in grado di ospitare circa 10.000 copie dei volumi pubblicati. A tal fine, si prevedono miglioramenti per la conservazione del materiale librario al fine di preservarli dall'umidità e da altro tipo di deterioramento.
- **Spese Postali.** Le nostre pubblicazioni, conosciute in tutto il mondo, vengono da noi stessi distribuite. Mediamente spediamo 1.000 volumi l'anno. A tal fine, abbiamo agevolazioni su tariffe postali, in quanto casa editrice, sia per l'Italia che per l'Estero. Per quanto riguarda l'enorme distribuzione di materiale pubblicitario relativo a nostri convegni e iniziative, cerchiamo sempre di diminuire i costi utilizzando molto i canali di mailing-list.



Cari Soci e Socie,
Cari Amici ed Amiche,

a conclusione, Vi chiediamo di approvare questa relazione unitamente ai documenti del Rendiconto Consuntivo al 31.12.2020 e del Bilancio Preventivo per l'anno 2021 ed alla programmazione di massima delle attività e delle iniziative rendendo esplicito nell'atto deliberativo:

- L'autorizzazione all'Ufficio di Presidenza ad apportare modifiche e variazioni al bilancio preventivo, riferendone poi all'Assemblea dei Soci;
- L'autorizzazione all'Ufficio di Presidenza a poter accedere, per l'anno 2021/2022, a forme possibili di credito bancario volte a garantire la piena e qualificata gestione del nostro centro;
- L'autorizzazione al Presidente a consegnare la documentazione necessaria alla competente Direzione Generale dell'Agenzia delle Entrate di Palermo per essere inseriti nell'elenco dei beneficiari del "5 per mille" per l'anno 2021;
- L'autorizzazione al Presidente a consegnare tutta la documentazione necessaria agli uffici dei competenti Ministeri ed a quelli dei competenti Assessorati Regionali per le richieste di contributo relative all'anno 2021 e successivo triennio.

L'Ufficio di Presidenza, nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante, ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara di continuare ad adottare ed avere provveduto alla revisione, all'interno della propria struttura, di tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali, di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nei tempi e nei modi previsti dalla legge, nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Palermo, 21 Maggio 2021



Presidente e Legale Rappresentante
Prof. Diego Ciccarelli

